

# REGULAMIN REKRUTACJI

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE MAŁE MORZE  
W PUCKU ul. Lipowa 3

## PODSTAWA PRAWNA

### § 1

Statut Niepublicznego Przedszkola Małe Morze w Pucku, ul. Lipowa 3 84-100 Puck

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

1. Niepubliczne Przedszkole Małe Morze w dalszej części Regulaminu nazywane jest „Przedszkolem”.
2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu użycie sformułowania „Rodzice” oznacza również opiekunów prawnych dziecka, występujących w liczbie pojedynczej lub mnogiej, którzy sprawują nad nim opiekę na podstawie postanowienia, lub orzeczenia sądu.
3. W rozumieniu niniejszego Regulaminu użycie sformułowania „Umowa” oznacza Umowę o świadczenie usług w Niepublicznym Przedszkolu Małe Morze w Pucku.

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

### § 3

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci opierając się na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-6 lat.
3. Maksymalnie do przedszkola może uczęszczać 50 dzieci.

### § 4

1. Rekrutacja zasadnicza dzieci do Przedszkola odbywa się każdego roku, w wyznaczonym przez Dyrektora terminie. Termin ten zostanie podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przedszkola.
2. Przedszkole prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy, jeśli tylko dostępne są miejsca w wybranych grupach wiekowych.
3. Nabór dzieci odbywa się na podstawie wypełnionego i podpisanego przez obojga Rodziców Wniosku o przyjęcie do grupy przedszkolnej pobranej ze strony internetowej Przedszkola, bądź też przez jej osobiste odebranie z przedszkola i zwrócenie w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Pierwszeństwo rekrutacji mają dzieci, które w poprzednim roku uczęszczały do Przedszkola, rodzeństwo dzieci, które uczęszcza do Przedszkola oraz dzieci w wieku 6 lat spełniających obowiązek przygotowania przedszkolnego.

5. W sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu, lub większej liczby kandydatów o przyjęciu do przedszkola decyduje spełnienie następujących kryteriów:
- dzieci obojga rodziców pracujących;
  - dzieci z rodzin wielodzietnych;
  - dzieci rodziców samotnie wychowujących
6. Dzieci, które nie zostały przyjęte w pierwszym terminie rekrutacji, zostają automatycznie wpisane na listę rezerwową. Mogą zostać przyjęte do Przedszkola w sytuacji rezygnacji dzieci z pierwszej listy.
7. O przyjęciu do Przedszkola dziecka Dyrektor Przedszkola zawiadamia Rodziców, w możliwie najkrótszym terminie poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail podany przez Rodziców we Wniosku o przyjęcie do grupy przedszkolnej.
8. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor.

#### § 5

1. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola zobowiązują się do podpisania Umowy w terminie 7 dni po otrzymaniu informacji o przyjęciu dziecka do Przedszkola a następnie do wniesienia opłaty wpisowej w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy (nie dotyczy dzieci kontynuujących naukę w przedszkolu)
2. Niepodpisanie Umowy, zgodnie z ust. 1 § 5 traktowane będzie jako rezygnacja z miejsca w Przedszkolu i skutkuje automatycznym skreśleniem dziecka z listy przyjętych dzieci.
3. Wniesienie opłaty wpisowej przez Rodziców jest obowiązkowe, zgodnie z ust. 1 § 5 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Rodziców, Przedszkole może odstąpić od Umowy a opłata wpisowa przepada na rzecz Przedszkola, zaś w przypadku nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Przedszkole (nieprzyjęcia dziecka do Przedszkola w czasie umówionym) Rodzice mogą odstąpić od Umowy i zażądać zwrotu wpisowego.

#### § 6

1. Dane osobowe dziecka zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja związana z postępowaniem rekrutacyjnym są przechowywane do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe dzieci nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres 1 roku.

#### § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE  
W OLSZTYNIE  
ul. Lipowa 3, 84-100 PUCK  
tel. 58 350-85-64, 690 626 025  
fax 58 736-45-10, NIP 587-169-85-32  
e-mail: biuro@pozytywneinicjatywy.pl  
www.pozytywneinicjatywy.pl

DYREKTOR  
*Katarzyna Tabor-Brzezińska*  
Katarzyna Tabor-Brzezińska